

Módulo 1 – Resumen

Uso del teclado

Buenas prácticas para usar el teclado

Coloca el teclado correctamente, delante de ti, a una distancia que te permita mantener los codos pegados al cuerpo y las muñecas rectas.

Evita pulsar las teclas del teclado con demasiada fuerza. **Utiliza los atajos de teclado** para realizar acciones comunes más rápidamente.

Haz pausas regulares para estirar los dedos, las muñecas y los antebrazos para evitar la fatiga muscular.

Si es posible, utiliza un **teclado ergonómico de alta calidad y un soporte que eleve la pantalla a la altura de los ojos** para mantener una postura más cómoda.

¡Practica! Cuanto más cómodo te sientas, más reducirás la tensión de tus dedos y muñecas.



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them. Project number KA220-YOU-000087118

Módulo 1 – Resumen

Uso del teclado

Las teclas de función

Caracteres especiales

Las teclas de suprimir



El alfabeto

Las figuras

Puntuación

Atajos

Teclado

La tecla Intro

Copiar (Ctrl+C), **Cortar** (Ctrl+X), **Pegar** (Ctrl+V).
Deshacer (Ctrl+Z), **Rehacer** (Ctrl+Y).

Seleccionar todo(Ctrl+A).

Abrir (Ctrl+O), **Guardar** (Ctrl+S).

Buscar (Ctrl+F), **Sustituir** (Ctrl+H).

Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.
Project number KA220-YOU-000087118



RightChallenge



OP FIPAN

EXEOLAB

